

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災や水害等の災害時の対策	火災・水害等の災害時、昼夜を問わず利用者が安全に避難出来るように消防との連携や方法を職員全員が身につけると共に地域との連携を密にし災害時の当施設への受け入れを行えるようにする。	火災報知機の誤作動などがあり施設の点検や改善などを行っています。また消防との連携を全職員がスムーズに出来る様にそれぞれの勤務体を想定しより実践的な講習を行い緊急時の対応が出来るようにする。 災害時、地域の方々の受け入れが出来るよう自治会との連携をはかる。	6ヶ月
2	2	事業所と地域とのつきあい	地域密着型の施設として地域の方々との交流を図り地域の一員として日常的に交流出来るようにする。	自治会等を通じより密に地域の方々との交流出来るようにする。運動会など施設でのイベント等に地域の方々に来て頂けるようにする。 利用者が地域の方々と交流出来るように情報交換をおこない地区の行事等へ参加出来るよう調整する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。