

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	季節のイベントや誕生日がある月は、お祝いやレクリエーションを実施するが、それ以外の月は行事を行っていない。	季節イベントがない月も、次回のイベントに向け、利用者様と共に作品を作る。	食事のイベントなどを実施し、利用者様と一緒に調理や物作りをし、役割や張り合いをもてるように試みる。	6ヶ月
2	49	コロナ禍以降、外出(散歩)などをする機会が減っている。	外出や散歩に出かける時間を作る。	業務をスムーズにすすめ、時間のゆとりを作ることで、個別に散歩やドライブに出掛ける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。