

**目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者の外出支援等があまり出来なかった。	5類になった事で、外出等に力を入れていきたい。	利用者が行きたい場所、食べたい食べ物をお店に食べに行く等の支援を増やしていく。思い出の場所を聞き出し、その場所へと行けるような機会を増やしていく。	6ヶ月
2		施設生活の中で家庭的な事が限られている。	自宅で暮らしているような生活を送ってほしい	コロナの影響で行えていなかった、調理の手伝いとして野菜の皮むきをしてもらったり、畑作業を通して野菜作り、季節の野菜で簡単な料理を作ってもらえる等の機会を増やしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。