

目標達成計画

:[@@

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	今後は、BCP(感染対策、災害対策)についても、議題として取り扱うことが望まれます。	BCPを練り直し、運営推進会議にかける。	①現在のBCPは包括性に欠ける部分があり、そこを強固なものにしたいというおmoiがある。 ②手段の一つとして、運営推進会議に掛け、練り直し、また会議に掛けというプロセスを踏んで”行きたい。	12ヶ月
2	10 (6)	今回の利用者家族アンケートの結果も、今後の施設運営の参考にして頂くことで、サービス向上に繋がることと期待します。	①感染症に配慮しつつも、ご利用者やご家族が淋しい思いをせずに済むよう、できるだけ多く、面会の機会を確保する。 ②ご利用者やご家族の意見や意向が施設運営に繁栄されるよう務める	①季節によっては、アプローチに椅子を置いて面会してもらったり等、面会時間が多くなるよう、職員、経営者、主治医、看護師等意見交換の場を持ち、それを実践する。 ②「総括表」にご利用者とご家族の意見欄を設け、意向の把握を行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。