

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	内部研修については年間予定計画を立てて実施できているが、外部研修については現場優先となり参加できてない状況にある。	外部研修に多く参加して頂くことで、職員の資質向上及びスキルアップにつなげることが出来る。	☆外部研修の参加。 ☆外部研修で学んだ内容を内部研修の中で報告し合い、職員間で情報の共有を図り現場に役立てていく。	12ヶ月
2	40	利用者様への献立表示を継続していく。	今日のメニューを理解することで、食事が楽しみになる。 また、キッチンからの料理の香りを楽しみながら、話が出来る雰囲気作りをする。	☆ホワイトボードを用意し、利用者様に献立をお知らせし記入して頂く。記入することが利用者様の役割になる。 ☆記入したホワイトボードはキッチン前に掲示し、見て頂く。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月