

目標達成計画

作成日:平成 24 年 5 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	議題内容をより充実させた物にする必要がある。	充実した議題内容	地域包括支援センターからも、次の議題提供をして頂き、より充実した意見の出る内容にする。	6/1～6/30 (1ヶ月間)
2	4	地域包括支援センターからの参加がなかった月があり、今後は必ず出席してもらう。	地域包括支援センターからの確実な参加	今までの運営推進会議の書面案内に加え、前日にも電話での確認を行っていく。	6/1～6/30 (1ヶ月間)
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。