

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	新型コロナの影響により散歩等の外出が出来ていない。 また新しいスタッフが多く外出する際のノウハウがほとんどない。	外出が可能な季節になったら積極的に散歩等で外出をする。	・全スタッフへ目標を周知し勤続年数の長いスタッフが率先して行う。 ・新しいスタッフには散歩コースや過去にどのようなことを行っていたかを伝え、安全に外出出来るようにする。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。