

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の家族参加者が無く、メンバーが固定されている。事例検討発表会等の工夫はしているが、地域の中でより開かれた事業所になるような取り組みについて具体的な方法を検討する会議の場になっていない。	家族参加者を増やす。より開かれた事業所となるようにボランティアの受け入れ等、具体的な方法について話し合う時間を設け、積極的に町内会の支援を頂くようにする。	・家族への積極的な働き掛けを行う。 ・事業所の行事開催日等において、町内会への案内、ボランティアの募集等を行い、事業所に気軽に訪問してもらえるきっかけを作る。	12ヶ月
2	49	日常的な外出支援(近隣散歩等)が不足している。	日常的な外出支援が普段の生活の流れの中で自然に行えるようにする。	・町内会への外出支援ボランティアの依頼	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。