

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を開催した際の出席者の中に自治会の方や町内会の方が参加できていない。	定期的に開催される運営推進会議にできる限り自治会や町内会の方にも参加して頂きより濃密な会議を開催できるようにする。	現在出席して頂いている方にも自治会等に繋がりがあれば声をかけて頂くようお願いし施設としてもアピールし参加して頂けるよう努めていく。	12ヶ月
2	23	アセスメントシートを作成しケアプランの見直しに役立っているが職員間での共有がまだまだ不足している。	アセスメントシートについては継続し都度ユニットに配布し情報共有して頂くと共にユニット内でも変化がある度に臨機応変に対応できるようにする。	ユニット内でもセンター方式の書式を作成して頂き一人一人より良いケアが遂行できるように毎日を意識しながら日々の業務に当たって頂く。	6ヶ月
3	26	ケアプランの見直しについては随時更新しているがモニタリングに関して毎月できていない。	ケアプランの有効期限に伴い毎月のモニタリングを徹底し一人一人に合わせたケアプランを作成していく。	各ユニットに居室担当があることから担当者に毎月のモニタリングを行って頂きその内容をもとにケアプランに反映していく。	6ヶ月
4	35	年間に2回の消防訓練を実施し非常対策を行っているが避難所としての指定はしていない。	施設の立地的にも坂の上であることから福祉避難所として指定することにより地域の方にも安心して頂けるように努めたい。	継続しての災害訓練を実施し担当の方にもお話を聞きながら当施設を福祉避難所に指定できるように運営していく。	3ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。