

目標達成計画

作成日: 平成26年 12 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	その人にあった役割や楽しみを支援する	一人一人の個別支援を行い、毎日楽しくすごしていただく	・季節の飾りを個人の力で合わせて作業をしていただく。 ・個別に外出支援を行う。 ・コミュニケーションを密にする	ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 12 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1	36	利用者の方への接遇	一人一人の方の人格を尊重しその人らしく 毎日を過ごしていただく	・内部・外部研修を行う ・日々の介護の中で 言葉使いや声のトーンには注意する。 ・職員 間で気をつけあう。 ・無理のない勤務体制作 り	ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月