

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		毎月、ご家族へ写真付きの近況報告を郵送している。ご家族からは、「様子が分かって嬉しい」との意見をいただくが、コロナ禍のため面会が十分に行えていなく、交流が少ない。	コロナ禍でも、入居者、ご家族が安心して交流できる環境作りを行う。	iPadを購入し、職員への操作等の説明とご家族への周知を行う。	3か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。