

目標達成計画

作成日: 平成 27年 12月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族との日程調整が難しく、家族会が開催できていない。	家族会を開催し、ご家族より率直なご意見を頂くことでより良い事業所運営を目指す。	事業所行事の時間の中に、ご家族同士、または事業所職員と話し合える時間を設定することで家族会を開催する。	6ヶ月
2	2	事業所外で地域住民の方と日常の挨拶はできているが、行事案内等を配布しても事業所訪問へは繋がってなく、活発な地域交流が図れていない。	地域の中の事業所として役割が見出せ、地域住民の方との交流が盛んに行える。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の幼稚園との交流を図る。 ・地域の公民館等を活用し、地域住民の方を対象としたケア交流会を開催する。 ・事業所行事への招待を行う。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。