

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(2)	ご入居者と地域(御成台三丁目自治会)の皆様との交流を、もっと深めていきたい。	自治会開催の各種行事に積極的に参加させて頂くこと。「おもとの郷御成台」の行事にも参加して頂けるようご案内していく。	運営推進会議の中で、自治会出席役員様に要請し、実践していく。	3ヶ月
2	(3)	運営推進会議での出席者の提言・アドバイスを、介護の現場にもっと活かしていきたい。	提言・アドバイスを業務に活かし、介護の質を上げていく。	運営推進会議議事録に職員全員に確実に提言・アドバイスを伝達する。	1ヶ月
3	(6)	運営に関するご利用者・ご家族等の意見をもっと多く、日常的に頂ける工夫が必要。	「ご意見箱」「相談シート」をご家族により身近なものとして、活用して頂きより良い介護の実践を目指す。	「ご意見箱」「相談シート」等があることを再度ご家族に連絡する。(請求書等に文書同封)	1ヶ月
4	(12)	看取りをする職員に精神的不安があり、解消する方策を考える。	ご家族の気持ちに寄り添い、介護にあたるスタッフの精神的な負担軽減のため、要望の把握を共有する。	スタッフに対し、面接を実施することや終末ケア研修に参加させる。	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。