

## 目標達成計画

作成日: 平成 30 年 1 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的にドライブや散歩など天候などを配慮しながら実施しているが、利用者が買い物に行きたいという需要に対し、なかなかお連れする機会が少ない状況である。	利用者が地域資源と繋がる機会を増やし、社会に参加できる様に積極的に促していく。	利用者の～したいという意欲を重視し、できるだけ意向に沿える様に人的、時間的な事を考えながら実施していく。	3ヶ月
2	33	医師や家族、職員全員が共通の意識を持って終末期の支援を行っていく為のマニュアルがない。	終末期に於ける支援の為の共通的なマニュアルを作成する。	終末期に対応できる医師を確保し、医療連携を兼ねた共通するマニュアルを作成し、職員全員が共通の意識を持つ。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。