

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者、家族、職員等の意見が出しやすい環境づくり。	様々な意見が出しやすい環境を作り、運営に生かす。	家族と利用者、職員等のお茶飲み会や雑談会等の行事を6ヶ月に1度開催するなどして、相互の距離感を縮めることで様々な意見を聴取し、運営に反映させる努力をする。	6ヶ月
2	26	モニタリングを行なう。個々の目標に添ったサービス内容のモニタリングを検討。	職員全員が介護計画の内容を共有し、確認しあえる場を作る。	家族には面会時に意見を聞き、ケアマネを含めた会議を行なう。モニタリングは身体状況の変化に合わせて、随時行なっていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。