

## 目標達成計画

作成日: 平成28年12月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への参加について、名称変更、案内文変更等は実施されたが結果が伴っていない。	引き続きの案内に加えて、面会時等の声掛けや内容を考え(工夫して)参加率の向上に努める	<ul style="list-style-type: none"> <li>・案内の工夫の継続</li> <li>・面会時等にも参加呼びかけ</li> <li>・参加したくなるような会議内容の検討・実施</li> </ul>	12ヶ月
2	2、3	保育園との行事を通じての関わり(園児の来所)は継続的に実施されているが、訪問や地域との日常的な関わりには至っていない	園児との交流の継続併せて、保育園への訪問が出来る関わり方認知して頂くためにも「いうなん祭」の継続	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園児との交流を継続する為に、保育園とも連携を図り、行き来が出来る行事を考え、実施する。</li> <li>・いうなん祭を早期から取組み、地域の方への発信をしていく</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。