

## 目標達成計画

作成日: 令和元年 11 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	施設内だけで災害訓練を行う事が多く、消防署や消防団の方以外の家族等の意見も取り入れる必要がある。	家族や近隣の方達に呼びかける事で、より多くの方に参加をして頂くことを目指します。	毎致死の災害訓練や活動状況等を御家族や近隣の方々にチラシを作成して配布し、より多くの方々に興味を持って頂く事で、今後の参加へと繋げていけるようにする。他にも家族会を通して、実施状況や活動状況を報告し意見等を求めていくようにする。	12ヶ月
2	49	本人の希望を把握し、心身への負担など十分考慮しつつ、身近な外出の機会を引き続き取り入れながら家族への発信も行う必要がある。	今まで以上に利用者様の御家族にも行事の案内を発信し、参加して頂くことで一緒に同じ時間を過ごして頂けるよう目指します。	面会時に行事等がある事を伝え、参加の有無を確認する。面会等に来られない方には、電話連絡をする。いつでも御家族の方が参加しやすい様に各ユニット毎に見やすい場所に貼りだすなどの工夫をし、お知らせする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。