

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内	目標達成に要する期間
1	33	重度化のための指針や、看取りに関する指針に沿ってのケアが職員に十分に浸透していないと思える	重度化のための指針や、看取りに関する指針を職員が、より理解できるようにする	①重度化のための指針や、看取りに関する指針を全職員が、より理解できるように勉強会を持ち、自分達にできることや、どういうことが加算対象となっているかなど話し合い共通認識する。②研修があれば参加し研鑽する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。