

目標達成計画

作成日: 平成 25年 11月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	④	3階だけでなく、2階にも運営推進会議の報告書のコピーしたものを掲示してください。	書面で送っている家族だけでなく、面会に来られた全ての方に報告し、意見を頂くことで、サービスの向上を目指す。	指示を受けた後、すぐに見やすい場所に掲示した。	1日
2	・	個人日誌の個人状況サービス内容の欄に個々のケアプラン内容を入れ込むと、モニタリングがしやすいのではないかと。	ケアプラン通りにケアが行えているかが分かりやすく、職員も毎日チェックすることで、ケアプランの内容が把握できる。モニタリング時に、色々な書類を重ねて見る事がなく、時間短縮が行える。	個人日誌の個人状況サービス内容の欄に個々のケアプラン内容を入れ込む。(ケアプランは3か月に1回の見直しを行う)	3ヶ月
3	・	毎月の往診日を家族に伝えた方がよいのではないかと。	家族様の希望を大切に、適切な医療を受けている事に安心して頂く。	毎月送付している手紙に「今月の往診予定日」を記載する。	1ヶ月
4	・	災害訓練を行っている報告だけでなく、地域や家族の参加の呼びかけを行なったほうがよい。	地域や家族が避難訓練に参加することで、安心感を持っていただくと共に、実際に災害があった時には協力を仰ぐことが出来る。	年2回の避難訓練の前に手紙にて、家族・民生員・地域包括等への呼びかけを行い、アイビス住民へは、エレベーターへ訓練参加への呼びかけのチラシを貼る。	6ヶ月
5	⑯	施設のスタッフだけでは、中々行き届いた掃除が出来ない。家族への呼びかけを行ったらよいのではないかと。	年1回の大掃除に家族へ協力をお願いする。家族様、ご本人様、職員と協力しながら、小さな気づきも言える関係を目指す。	12月21日に運営推進会議を予定しているので、その後に、少しの時間でも参加して頂けるように12月初旬の手紙にて協力の呼びかけを行う。	1ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。