

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族の思いや意向を話し合う機会を作り意見交換や家族の本音を吸い上げる工夫の検討をしてご家族の安心感に結びつける。	今まで同様にご家族が来所されたら利用者の現状報告をすること、家族から要望等が遠慮なく話しやすい雰囲気を作り信頼関係を作る。	受診や外出で来所時に現状の報告をする、又家族会で他の家族との交流や意見交換をする場を設ける。遠方の家族には最低ひと月に1回は便りや写真を添え報告し要望や意見等を伺い家族から気軽に本音が聞ける様信頼関係を築く。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。