

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 2 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	ホーム便りに掲載する写真については、利用者の尊厳に十分配慮した上で掲載する事が望ましい。また、居室やトイレ内でのオムツ等の保管については、利用者の羞恥心に配慮した方法を検討する事が必要。	ホーム便りを見直し、利用者の尊厳に配慮した内容とする。また、オムツ等の保管方法を見直し、利用者が羞恥心を感じないように配慮する。	ホーム便りに個人の利用者の写真掲載をせず、個別の希望に応じて渡すようにする。また、居室やトイレ内のオムツ等は棚やクローゼットなど、目に付かないように収納し、予備のオムツ等棚の中に収まらないものについては、目隠しなどをして外部から見えない工夫をする。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月