

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域密着型サービスとしての役割を担う施設として、地域住民の方々との関係を様々な場面で築けるような施設運営を構築する。	職員一人ひとりが、入居者様、時にはご家族様も一緒に、家庭的な環境のもと穏やかに日々過ごせるような環境作りを考えながら、みんなで模索する。	季節ごとの催し物などには、ご家族様は勿論地域の方々にも気軽に参加いただけるような場所作りをする。「認知症」という病気を理解していただける場所にもなりたい。	12 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。