

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	お手伝いをして頂いている方と、お手伝いして頂けない方との偏りがある。	それぞれの方々に合った役割を持って頂き、楽しい日々が送れるように支援する。	入居者様のそれぞれできる事を把握し、出来ることを活かして一人一人のペースに合わせ寄り添い支援する。	3月
2	13	共通の申し送りノートを使用しているが、きちんと申し送りが出来ていなかったり、周知徹底出来ていないことがある。	スタッフ一人一人が入居者様の状態やケア等が把握できるようにする。	申し送り方法の見直しを行う。申し送りノートや回覧のサインの確認をこまめに行い、まだの職員には声掛けを促し、周知徹底を図っていく。	3月
3					月
4					月
5					月