

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議のメンバーの幅を広げていきたいが、ご家族様の参加も少なく枠が広がらない。	ご家族様の参加率を増やし、又地域の居宅CMIに参加して頂ける様に働きかけ、メンバーの枠をひろげ地域交流を図る。	ご家族様の参加を増やす為に、ご家族様の出席しやすい曜日を設定したり、ホームのCMIにも動いて頂き、地域CMとの交流を図り、情報交換をしながら地域に貢献していく。	12ヶ月
2		センター方式による介護計画の見直し。	センター方式の見直しをし介護計画に導入していく。	個々の利用者様の新しく把握した思いや意向をセンター方式に追加しながら介護計画の見直しを図る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。