

目標達成計画

作成日: 平成 27年 2月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	職員の入れ替わりにより新人職員が増えているので、スキルアップ向上・内部研修関係の充実を図るとともに、新人教育に力を注ぐ。	新人職員もベテラン職員も同じ目線でケアに当たれるよう、またやすらぎの職員として誇れるチームケアの充実、運営理念にそったケアの実践をする。	法令遵守研修を初めとし、内部研修・リスクマネジメント・スキルアップ研修の実施。	12ヶ月
2	35	避難訓練は実施しているが、全職員の即応を図れていない及び地域への協力体制がなされていない。	全職員の即時対応を図れるよう教育を実施し、地域との協力体制を確立する。	リーダー会議・ユニット会議を通じ訓練の実施を頻回にし、今以上に地域と交流を深め協力体制を確立する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。