

(別紙4)

事業所名 菅平グループホーム

目標達成計画

作成日: 令和 3年 1月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27 28 34 52	県内における新型コロナウイルス感染警戒レベルの引き上げと特別警報発令を受け、感染対策の見直しと徹底を強化する	御利用者と御家族を始め、職員や取引業者に対しても、安全で安心できる施設であるよう、徹底した予防対策を実施し、ウイルス感染を防止する	<ul style="list-style-type: none">・御利用者や職員の日2回の検温と記録、職員と共用型通所介護御利用者のマスク着用の徹底・飲食時の対面での着席を避け、やむを得ない際はアクリルパーテーションを設置する・手指の消毒・マスク着用等の感染対策実践に向けた基本的行動の表示・共用部分や各御利用者の居室の加湿や換気、空気清浄機の利用による室内環境の整備・御利用者・職員が発熱等でコロナ発症が疑われる際の対応について、職員間で再確認し、迅速に対応できるよう備える	1ヶ月
2	11 12 13	業務量の増加に伴い職員の疲弊が生じ、各職員の経験や技量の相違による業務の偏りに対し、一部の職員からの不満とモチベーションの低下がみられる	各職員がモチベーションを保てるような、働きやすさややりがいをもてる職場環境の整備	<ul style="list-style-type: none">・各職員の経験や給与水準を考慮の上、相互間で不公平感のない業務が行えるよう、教育・指導・配置を行う・職員が互いに信頼し、協力体制をもって業務を行うための人間関係の構築・業務量の軽減化・業務中の休憩時間の明確化	3ヶ月
3					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。