

(別表第1の4)

目 標 達 成 計 画

事業所名 グループホームウェルケアみどろ

作成日: 令和 6 年 5 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間	目標達成状況(任意)
1	49	コロナ禍の中、運営推進会議の中で書面開催が続いていた事もあり、近隣との関係性が稀薄になっているように感じる。	集団形式での会議の中で、サービスの評価結果など意見を頂きながら、家族や参加メンバーと意見交換を行い、地域との連携を深めていく。	・運営推進会議等を通じて参加メンバーより意見交換を行いながらサービスの質の向上に取り組んでいく。 ・地域の自主防災組織主催の防災訓練等に呼びかけ参加をして情報交換していく。	6 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。
注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。
注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。