

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	馴染みの人や場との関係継続の支援を務めているが、まだ面会も少ない家族様もおられ更なる関係継続の支援が必要。	全職員による家族様との関係の構築。	入居者様と家族様が共に過ごせるような、また職員も関係が築き上げられるようなイベント等を計画し開催する。	6ヶ月
2	40	食材業者の献立による食事提供のため、入居者様好みの献立づくりができていない。	入居者様が献立づくりから調理までに参加する。	イベントの際や、また業者に発注しない日を設け、献立から調理まで参加できる日を提供する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。