

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 3 月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 施設理念を掲げているが、全体での共有の在り方やケアの実践での振り返りが出来ていないため、職員全員が意識し向上できるようにしていきたい。 | 職員全員が常に頭の片隅に理念が浮かび、ケアサービスの実践に活かせるようにする。 | 会議等で実践での取り組み姿勢について、皆で確認することで、共有目標として活かせるようにする。 | 6ヶ月 |
| 2 | 4 | 運営推進会議が書面のみになっており、地域との関わりが薄くなっている。 | 地域との交流が少しずつでも連携出来るよう2か月に一度訪問していきたい。 | ソーシャルディスタンスを確保したうえで、家庭訪問を行い、生の声を聴ける状況を作れるよう努める。 | 6ヶ月 |
| 3 | 35 | 最新の避難情報・ハザードマップの周知、事業所独自の災害対策についての見直しが出来ていないため必要である。地域との協力体制を築くことも課題である。 | 事業所独自の災害対策を見直し、避難訓練を積極的に行うことで、いざという時に迅速に対応できるようになる。 | 避難訓練を重ね、その都度、職員で意見を出すことで迅速に対応できる力を備えておく。地域の方には普段から交流する場を設け、協力をお願いできる関係作りをしていく。 | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。