

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	いざという時に事業所の手助けをしてもらえるように、普段の防災訓練から地域住民の参加があることを期待したい。	年2回の地域の防災訓練にも参加させて頂き”ほほえみ”での防災訓練にも近所の方・地域の方にも参加して頂く。	グループホーム・小規模多機能合同での防災訓練を、消防署にも手伝って頂き、地域の方にも興味を示して頂けるよう企画して参加して頂けるようにする。	4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。