

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	介護計画を立案する時、どういう状態になってほしいか、優先順位を明確にする。	生活面、精神状態の改善等、可能な目標を計画していく。安全・安心・ゆとりの優先順位で介護計画を立案し実施していく。	1、職員へ入居者に対して何が大切か優先順位を書いてもらう。 2、職員から集めた情報を分析しカンファレンスを行い意識統一した内容でケアを行っていく。 3、職員間の情報の共有を行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。