

## 目標達成計画

作成日: 平成27年4月3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化、終末期に向けた方針の作成がまだできていない	重度化、終末期に向けた方針の作成をする。	①重度化、終末期に取り組んでいる他の事業所に行き、取り組みの把握と必要書類の準備をする。 ②看取り研修、勉強会を通して勉強する機会を作る ③主治医との連携を図り、終末期についての話し合の機会を持つ。	12ヶ月
					12ヶ月
2	35	全職員が訓練に関わる仕組みがない。	多くの職員が、あらゆる災害想定訓練に携われるようにする。	①いざいざ災害(地震、火事、噴火等)を想定した訓練を行う。 ②全職員が参加出来るように訓練を実施する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。