

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		外部研修の参加数が少ない。	・色んな外部研修へ参加をし、受けた研修を、ホームにて皆に伝える時間を設ける。	・行政、包括、病院等からの研修の案内が来た時の掲示の場所の工夫。申し送りノートだけではなく一人一人声を掛ける。 ・訪問看護師による、ホーム勉強会を行う。	3ヶ月
2		認知症の勉強をする。	・ご入居様様のちょっとした変化に気づく事ができ、お一人お一人に合った対応が出来る。	・外部研修への参加。 ・事例、資料、経験等、ホーム内で話をする時間や勉強会を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。