

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	併設の老人保健施設と合同で、消防署立会の火災訓練を行っている。消防署から、消火器の点検を受けた。夜間想定訓練も行った。りんご畑を隔てて隣家があり、なかなか地域の協力は得にくい。	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練における地域との連携 ・定期的なGH独自の避難訓練の実施。 	避難訓練の際、運営推進委員の方々へ事前に文書にて連絡をし、参加の協力を得られるようにする。また、避難訓練については、併設の老人保健施設との合同訓練だけでなく、GH独自で定期的実施する。	6か月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。