

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	60	コロナも落ち着いたが、なかなか日常的な外出の機会が確保できていない。	外出を日常的なものとする。 日頃から入居者の方の希望を聞き取り、行きたい場所への外出や気分転換を兼ねた散歩などを行う。	普段のコミュニケーションから、入居者の方の意向や希望を汲み取り、職員間で共有し、実践する。	12ヶ月
2	65	出席者が固定され、なかなか意見や提案が参加者から出なくなっている。	会議出席者を増やす 不参加の方からの意見がもらえるような方法の検討	欠席された方へも、資料と一緒に質問票を配布し、何か記入してもらうことで意見を徴収する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。