

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	1週間毎に献立を作成しているが、入居者の方もその日の献立が分かり、楽しみとなるようにしたい。	誰でもその日の献立をすぐ見れるようにし、入居者にとっても楽しみとなるようにする。	献立名をホワイトボードに記入し、ホールに掲示する。	1か月
2	10	御意見箱や苦情相談窓口をホーム内に掲示しているが、他にも御家族等が御意見等を出しやすくしたい。	御家族等の御意見を引き出し、入居者のホーム生活に反映させる。	定期的にホーム独自のアンケート調査を実施する。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。