

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム陽だまり

## 目標達成計画

作成日: 平成 28 年 9 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	10	運営に関する利用者・ご家族等の意見を十分に聞き、反映されていない。	運営推進会議の参加だけでなく、意見の反映できる仕組みやきっかけづくりを行う。	・半年に一回のアンケートをとり、口頭ではいいにくいことやわかりにくい部分についても聞くことができるようにする。 ・運営推進会議の中で茶話会の時間を設ける。	6 か月	アンケートにより運営推進会議で取り上げて欲しいことをきくことができている。
2	29	地域資源の十分な把握ができていない。	地域資源の把握にゆり、本人の暮らしが豊かで楽しくなる。	・出身の地元老人会へ参加する。 ・小・中・高校の行事へいく ・ボランティアさんに多く入って頂く	6 か月	・老人会への参加ができた。 ・小学校のおまつりへ参加した。 ・掃除・雑巾づくり・踊りなどのボランティアさんが来て下さった。
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。