

(別紙4(2))

事業所名 千葉末広の家

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 5 月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	職員の意見を吸い上げる為に、職員会議等は開いているが、管理職と職員との個人面談は実施していない。	職員が他を意識して自分の意見を自由に話せるような機会と時間を設ける。	職員と管理職との個人面談の機会を設ける。	12か月
2	12	重度化や終末期のあり方について、組織としての体制が整備されていない。	管理者が組織のやり方を理解する。	会社の書類を見直し分からない所は上司等に聞く	12ヶ月
3	13	災害訓練はしているが、災害時のマニュアルが整備されていない。また、地域との連携もとれていない。	マニュアルの作成	職員と共有出来る様に場を設けて一緒に作成する。	12ヶ月
					月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。