

## 目標達成計画

作成日:平成29年2月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的に外出支援行い、遠方へのドライブも実施しているが、家族や地域の方と協力し出かける取り組み課題である。	遠方への外出に限らず、まずは地域行事へ、の参加の際、家族、地域の方へ協力して頂けるよう取り組む。	①年1回(6月)の家族懇談会の際、家族と行き先検討と協力依頼する。 ②協力が必要な行事前に文書で案内、協力依頼する。 ③字会に参加し、地域の方と交流深めてから協力依頼行なう。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。