

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	26	利用者様の希望、家族様の思いなど、アセスメントで得た情報を計画作成に具体的に反映できていない。	利用者様の希望、家族様の思いなど、アセスメントで得た情報を計画作成に具体的に反映し利用者様の意欲向上につなげる。	外部評価を受けた日より担当会議において、アセスメントで得た情報を基により具体的な介護計画書を作成しており、趣味を通して利用者様の意欲向上に繋げている。	12 か月	利用者様の趣味や活動などその人らしいものを具体的にケアプランに立案している。また本人の意欲向上についてもミーティングにて随時話し合い実施することで向上に繋げている。
2	52	利用者様が過ごす共用空間が、利用者にとって快適で居心地の良い場所になっているか話し合う場を作れていないのではないか。また環境整備、室内の匂い等も含め出来ていないところもある。	利用者様が過ごす共用空間が、利用者にとって快適で居心地の良い場所になっているか話し合う場を定期的に作り、常に環境整備に気を配ったケアを提供する。	毎月のウイング会等で居住環境で改善するところがないか話し合い、環境整備を意識して業務にあたる。また匂いなどには改善策を皆で考え様々な方法を試して、より良い方法を探し実施する。	12 か月	毎月の会議だけでなく住環境については気づきがあれば随時改善に取り組んでいる。定期的に施設内を見回り改善点がないかを検討している。現在匂いに関して改善するよう様々な方法を試しているところである。
3					か月	
4					か月	
5					か月	