

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム いせ木

目標達成計画

作成日: 平成27年2月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員を育てる取り組みとして、月一回のミーティングを活用しているが、回数を増やしたい。	月に4回ミーティングをできるようにする。	シフトを考慮して作り、1階ミーティング、2階ミーティング、社員ミーティング、全体ミーティングを職員の協力のもと機会を設ける。	6ヶ月
2	27	管理者が2回代わり過去の記録が統一されなくとも観づらい。	誰が見てもわかりやすくする。	ケアマネとリーダーで、新しい書式をある程度作り、職員全員で話し合いの場を設けて、記入が容易でわかりやすい書式を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。