

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画が御本人様、御家族様の希望が長期目標、短期目標とあげられていない。又、評価時、御本人様、御家族様の意見が十分に反映されていない。	分かりやすい介護計画にする。	・介護計画用紙の改善 ・御家族、御本人様とのズレが最小になる様にミーティング時の同席、もしくは紙面での確認をし、身近なものにする。	3ヶ月
2	6	継続的な検討がなされておらず、安全という名の拘束があるのでは？	拘束をしない認識を各スタッフがもつ。	拘束、虐待の施設内外研修を定期的に導入。 1回/4~6ヶ月 検討会を1回/月実施し、専用用紙に残す。	3ヶ月
3	35	災害対策が火災のみとなっている。	地震、風水害、原子力等、災害対策の整備を図り、安全性の充実を図る。	火災は見直しを図る。連絡網あり。風水害、原子力等は町の発令に合わせ、動けるようにマニュアルを作る。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。