

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 10 | 入居者一人ひとりの意見やご家族の要望、思いを伺いながら支援をすることを基本としていますが、直接言いにくいことなどを把握する仕組みが、年1回のアンケートしかない。 | ご意見箱を設置し、気軽に意見や要望が言える環境を整える。 | ・グループホーム玄関にご意見箱を設置 ・毎月のグループホーム会議当日にご意見箱の中身を確認し、グループホーム会議の議題として取り上げる。 ・いただいたご意見等については、翌月の請求書送付に併せてすべてのご家族に回答する。 | 6ヶ月 |
| 2 | 38 | 日常生活の中で、散歩を希望されたり、日課としていても、なかなか外出する機会が設けられていない。 | 定期的に外出する機会を設ける。 | ①散歩を希望されているご入居者には、気分転換・下肢筋力低下予防のため、パート職員が出勤の日は毎日散歩に出かける。(天候が良い日のみ) ②買い物希望されているご入居者には、月に1回程度買い物同行する。(勤務表作成時に設定し実施)毎週木曜日14時からの生協の訪問販売も活用する。 ③2か月に1回程度、外出行事の計画・実行 | 6ヶ月 |
| 3 | 36 | 生活空間で、ご入居者と職員との関係が近くなってくると、言葉遣いが乱れてくる傾向があるため、定期的に自己の振り返りをする機会を設ける必要がある。 | ご入居者と職員の関係が馴れ合いにならないように丁寧な対応と丁寧な言葉づかいを大切にする。 | ①2か月に一度ケアチェック表を用いて職員が普段の対応、言葉づかいを振り返り、見直す。 ②丁寧な対応、言葉づかいが出来ていない場面で職員同士が注意し合う。 | 12ヶ月 |
| 4 | 52 | 看護職員がいない中で生活全般のケアをするうえで、衛生面での意識が職員によってばらつく可能性があるため、事業所として感染症予防を徹底する必要がある。 | 感染症予防の観点から清潔・不潔の徹底 | 週に1回来る訪問看護からの助言を受けながら、衛生管理マニュアルを整理し、実行可能なもので作成する。 | 6ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。