

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	訓練の際、地域住民の方に参加頂き見学等で訓練の状況や職員・利用者の方の動きを見て頂くが、実際の役割分担をしての参加に至っていない。	役割分担を明確にし、スムーズに安全に避難誘導が行える。	次回の避難訓練への参加依頼の際に、役割分担を含めて説明、協力をお願いする。又、継続した関係性を維持出来る様に地域の方へ、行事や広報などの活動を通し発信出来る様に努めていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。