

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する利用者、家族全体の意見が収集できていない。	家族の意見を収集し運営に反映させる。	ホーム独自のアンケートを実施し、家族の意見を収集し運営に反映させる。	6ヶ月
2	35	自然災害についての訓練が出来ていない。	自然災害についての訓練を実施し、職員全員が昼夜を問わず避難できる方法を身に付ける。	自然災害について地元消防団や地域住民のアドバイスを受けて机上訓練を実施する。	9ヶ月
3	49	利用者の重度化に伴い、戸外に出かける機会が少ない。	散歩や外気浴の機会を来訪時の家族に呼びかけ、戸外に出かける機会を増やす。	芝生の庭やベランダに椅子を置いて、家族の来訪時にそこで利用者と一緒に時間を過ごして頂ける様にする。家族に散歩を提案する。	6ヶ月
4	1	スタッフ間に介護理念の理解にバラツキがみられる。	介護理念の見直しを行う。	理念についての内部研修を行い、介護理念の理解を統一する。	4ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。