

(別紙4(2))

事業所名 ニチイケアンター川岸夏明

ユニット名 つつじ

作成日: 平成 27年 1月 5日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	・各スタッフ間で再度、緊急対応について学ぶ。	・緊急対応について再度学び、お客様の急変時に焦らず対応できるようにする。	・ユニット会議等にて緊急の状況を想定し、スタッフ間にて話し合いや方法を周知していく。	3ヶ月
2	35	・災害対策 夜間等、スタッフが少ない中での避難方法が実施できていない。	・スタッフが少ない中でも安全にお客様を誘導できるように、避難経路等の検討を行なう。	・スタッフの人数が少ないときを想定し、避難訓練を行なう。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。