

目標達成計画

作成日：平成31年1月31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族同士が交流する機会がない。	家族同士が気軽に参加して、交流できる機会や場面づくりをする。	毎年、多数家族参加がある盆踊り大会前に交流会を開き、日頃の意見や思いを話し合える機会を設ける。	12ヶ月
2	48	レクリエーションは必要度に応じて毎日開催しているが、QOLが向上したかどうかチェックしていない。	レクリエーションの効果をアセスメントし、内容を最適なものに変更、改善する。	アセスメントシートを作成し、チェックする。	12ヶ月
3	50	お金を使う事の支援は、ある程度自立している方のみ支援してるが、出来そうな方への工夫がないためスタッフが代行している。	ケア次第で支払いができそうな方は、支払えるように支援する。	支払いが可能になるための工夫をする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。