

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	開設時から公園体操に参加させていただき、地域との交流は行っていますが公園体操以外の地域との繋がりや交流の機会を作ることが出来ていない。	ご利用者様と地域との繋がり、交流の機会を作る。	・散歩時に地域のゴミ拾いを実施。 ・月に1、2回昼食レクリエーションとして、藤森商店街にあるお店でお弁当を注文し、ご利用者様と受け取りに行き交流の機会を作る。	継続して実施
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。