

目標達成計画

作成日: 平成 28年 11月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 10	運営推進会議や家族会への家族の参加が少ない	家族の参加が増える	○運営推進会議の目的や役割を説明し、参加を呼び掛ける(まずは、書面で説明する)。 ○運営推進会議委員に、ご家族に参加してもらえる方法を一緒に考えてもらう。 ○家族の役割として、運営推進会議や家族会に参加してもらえないものか、直接相談してみる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。