実施要領　様式7（第12条関係）

事業所名　医療法人慶成会　グループホームすごう

２　目標達成計画

作成日：　平成　　23年　　2月　　20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		毎月の報告を目標にしていたが数ヶ月に1回～1年に1回の報告になってしまっている（家族アンケートより）。	毎月出納帳を確認していただく。	月末で締めた出納帳を月初めにレシートと照らし合わせ確認していただく。レシートは1ヶ月毎に家族に渡す。	2か月
2		一部入居者家族より、職員の対応についての苦情が寄せられた（家族アンケートより）。	御家族と職員との間の信頼関係が構築できる（全体的な状況が御家族に理解されていないことや、誤解などもある為）。	①担当者会議に参加していただき、日常生活の状況、病状を知っていただき、互いに協力し合いながら、御本人にとってよりよい方法を模索していく。 ②今後も職員の接遇に対する研修を行っていく。	6か月
3		徘徊する方が複数いる場合、職員の対応にも限度があり、御家族より安全を最優先して欲しいとの希望で、今迄必要に応じて玄関に施錠していた。	拘束しない介護を実施していく。	具体的な最善の方法は見つからないが、極力御本人に付添い、落ち着くまで一緒に歩く。	12か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。